

VISSELBLÅSARPOLICY

Introduktion

Clowner utan Gränser har en visselblåsarpolicy för att säkerställa organisationens professionalism, etik, moral och höga kvalitet på det arbete vi genomför i Sverige och i utomlands. Clowner utan Gränser vill vara en transparent och öppen organisation där alla ska kunna vara delaktiga. Vi vill också vara en organisation som skyddar våra anställda, ideellt engagerade och de människor vi arbetar med.

Denna policy syftar till att säkerställa individers anonymitet och välbefinnande i organisationen vid rapportering av oegentligheter gällande:

1. Finansiellt slag
2. Olagliga aktiviteter
3. Misskötande av uppdrag/förtroende
4. Aktiviteter/beteende som strider mot organisationens stadgar eller policys

Konfidentialitet

- Alla har rätt att rapportera en oegentlighet anonymt, organisationen skall även säkerställa att en person inte utpekats som den som rapporterat en oegentlighet i organisationen.
- En person som rapporterar en oegentlighet skall inte särbehandlas av organisationen, vare sig på ett negativt eller positivt sätt.
- Trakasserier eller utpekande av en person som rapporterat en oegentlighet tolereras inte.
- En person som lämnar falska uppgifter i syfte att skada personer eller Clowner utan Gränser kan uteslutas ur organisationen.

Rapportering

Denna policy har till uppgift att ge guidning i rapportering av oegentligheter av ett allvarligt slag, så som ekonomihantering, oetiska eller olagliga aktiviteter och personalärenden. Dessa skall ske enligt följande:

Rapportering skall i första hand ske till Generalsekreteraren. Aktuell kontaktuppgift finns på vår hemsida. Vid information eller misstro mot Generalsekreteraren skall rapportering ske till någon av följande personer i styrelsen:

- Åsa Ekman (ordförande) info@asaekman.com 070-43607656 eller
- Anneli De Wahl (ledamot) anneli.dewahl@gmail.com 070-2978574.

Timing och bevis

Ju förr en oegentlighet rapporteras desto bättre. Visselblåsaren har inte bevisbörda men behöver kunna demonstrera sina motiv och misstankor för att organisationen ska kunna göra en utredning.

Behandling av visselblåsarärenden

Beroende på vilken typ av rapportering som inkommer kommer organisationen vidta olika åtgärder. Styrelsen informeras i samtliga fall, minst genom arbetsutskottet. Åtgärder beslutas av Generalsekreterare och arbetsutskott, som i allvarliga fall inkluderar styrelsen i processen. Visselblåsaren får alltid återkoppling inom en vecka från första kontakt. Samtliga ärenden är sekretessbelagda.

Ansvar

Det är Clowner utan Gränser styrelse som ansvarar för att fastställa och uppdatera de policys som organisationen behöver. Styrelsen ger i uppdrag till generalsekreteraren att säkerställa verkställandet av dessa policys i det dagliga arbetet inom organisationen genom att ta fram riktlinjer och rutiner.

Policyn revideras minst vartannat år och antas av styrelsen.