

UPPFÖRANDEKOD

Introduktion

Clowner utan Gränser är en barnrättsorganisation med uppdrag är att sprida skratt, hopp och drömmar hos barn som lever i extrem utsatthet. Clowner utan Gränserns arbete har sin utgångspunkt i FN:s Barnkonvention. Allt arbete som Clowner utan Gränser genomför ska genomsyras av respekt för och främja barns rättigheter.

Clowner utan Gränserns uppförandekod samlar principer som ska vägleda anställda, förtroendevalda och volontärer i sitt uppdrag. Som aktiv i Clowner utan Gränser har du ett ansvar för att känna till och följa stadgar, grundprinciper och riktlinjer som organisationen satt upp. Genom att vara en god representant bidrar du till att skapa tillit, förtroende och respekt bland de människor som du möter liksom för Clowner utan Gränser som helhet.

Clowner utan Gränserns styrelse och generalsekreterare ansvarar för att samtliga berörda har kännedom av uppförandekoden och att principerna löpande följs upp, utvärderas och utvecklas. Vi uppmuntrar konstruktiva synpunkter och dialog kring denna.

Clowner utan Gränser ska alltid fokusera på individen och dess unika potential. Vi är alltid noga med att inte bemöta eller tala om människor som offer. Ditt uppförande mot andra ska vara baserat på respekt för deras integritet, kultur och levnadsmönster. Detta är särskilt viktigt i mötet med människor i utsatta situationer.

Som representant för Clowner utan Gränser ska du noga läsa igenom och ta till dig uppförandekoden. Du följer självklart nationella och internationella lagar och förordningar som gäller i de sammanhang du verkar i, liksom de policys, regler och riktlinjer som Clowner utan Gränser tagit fram. För att inte skada Clowner utan Gränser, dess representanter eller en eventuell tredje part som vi arbetar tillsammans med. Överträdelse mot koden kan komma att leda till uteslutning ur organisationen.

Styrelsen utvärderar och antar policyn varje år.

Tio grundläggande principer

1. Behandla alla med respekt och värdighet

Clowner utan Gränser har nolltolerans mot alla former av diskriminering och trakasserier. Som representant för Clowner utan Gränser ska du alltid behandla alla människor med respekt och inte särbehandla eller diskriminera någon person eller grupp på grund av kön, etniskt ursprung eller nationalitet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck, funktionsvariation, ålder, politisk åskådning eller ställning i övrigt.

2. Stå upp för Clowner utan Gränserns värderingar

Clowner utan Gränser är en partipolitiskt obunden organisation, men det hindrar inte att du kan vara ansluten till annan idéburen organisation vid sidan av ditt engagemang i Clowner utan Gränser. Däremot kan du som engagerad i Clowner utan Gränser inte vara aktiv i organisationer eller sammanhang som direkt motarbetar Clowner utan Gränserns värderingar.

3. Ta avstånd från trakasserier, exploatering, våld och maktutnyttjande

Clowner utan Gränser har nolltolerans mot övergrepp, trakasserier, köp av sexuella tjänster, våld och kränkningar på såväl arbetsplats¹ som i verksamheten.

På vissa uppdrag med Clowner utan Gränser kan människor du arbetar med vara, eller uppleva sig vara, i beroendeställning till dig. Grundläggande för Clowner utan Gränser är att du aldrig får utnyttja detta. Otillbörliga tjänster, förmåner, särbehandling eller favorisering får aldrig förekomma.

[Se även Clowner utan Gränser Barnskyddspolicy och handlingsplan mot sexuella trakasserier och övergrepp.](#)

4. Förvalta resurser rätt

Clowner utan Gränserns resurser kommer från privata givare, företag och bidrag. Vi har ett stort ansvar för att dessa resurser används på ett korrekt vis. Vi värnar om att ha en tydlig transparens kring hur alla resurser, personella, ekonomiska och materiella, används. Samtliga resurser och arbetstid ska därför alltid användas ansvarsfullt och till det ändamål de är avsedda för.

[Se även Clowner utan Gränser Finansierings-, Insamlings-, och Kapitalplaceringspolicy](#)

5. Motverka korruption och jäv

Clowner utan Gränser ska i alla sammanhang motverka korruption, jäv, mutor, utnyttjande av tjänsteställning och partiskhet. Tydliga regler, administrativa rutiner och transparenta beslutsprocesser ligger till grund för vårt agerande. Du får inte ge eller ta emot gåvor eller förmåner till enskilda eller grupper i utbyte mot tjänster eller samarbeten. Om personer eller grupper vill visa dig sin uppskattning (i form av exempelvis blommor, choklad eller andra mindre minnesgåvor) får värdet inte överstiga 200 kr². Du får aldrig ta emot gåvor i pengar.

För att undvika jäv får du som är volontär, anställd eller styrelseledamot aldrig vara med och fatta beslut om sådant som kan gynna dig personligen och/eller företag/organisationer som du företräder. Du är alltid skyldig att informera styrelse eller generalsekreterare om du misstänker korruption, jäv eller dylikt.

6. Alkohol och drogfri i arbetet

Anställda och volontärer hos Clowner utan Gränser ska under uppdrag med organisationen alltid agera som goda förebilder och minnas att de är organisationens representanter utåt, för både målgrupp och samarbetspartners. Det är därför *aldrig* tillåtet att konsumera alkohol/droger, att vara påverkad eller bakfull i samband med aktiviteter med Clowner utan Gränserns målgrupp. Anställda och volontärer ska ha i åtanke att de kan möta målgrupp även utanför aktiviteten och ska även då vara goda förebilder. Alkohol/droger får därför aldrig konsumeras iförd kläder med organisationens logga i offentliga sammanhang.

Clowner utan Gränser bekostar aldrig alkohol, detta gäller även vid representation.

¹ Med arbetsplats räknas kansliet, personalsammankomster, arbetsresor inklusive samtliga miljöer som volontärer rör sig på under uppdrag med Clowner utan Gränser.

² Enligt svensk lag finns inga fastlagda beloppsgränser för vad som anses som en muta, utan det avgörs av sammanhang och omständigheter. Institutet mot Mutor har en riktlinje om att en gåva aldrig bör överstiga beloppet för en skattefri julklapp på 450kr. Clowner utan Gränser har dock en intern riktlinje på 200kr då vi inte anser att vi bör ta emot högre gåvor än så för att bibehålla vårt oberoende.

7. Hantera kommunikation och information

På uppdrag med Clowner utan Gränser kan du komma i kontakt med känslig information om enskilda personer eller situationer. Clowner utan Gränserns förhållningssätt är att alltid värna integritet och säkerhet och inte utlämna information som kan vara känslig. Du har som privatperson rätt att fritt uttrycka dina åsikter i olika frågor, men du får inte uttala dig i media eller officiella sammanhang som representant för Clowner utan Gränser i frågor som ligger utanför ditt ansvarsområde, detta för att säkerställa att rätt information förmedlas och för att inte riskera att äventyra enskilda individers, grupper eller organisationens säkerhet eller relationer. I frågor som rör Clowner utan Gränserns övergripande verksamhet måste du kontakta kommunikatören på kansliet som bedömer vem som ska uttala sig. Clowner utan Gränserns generalsekreterare är officiell talesperson för organisationen och avgör ytterst vem som ska framträda i aktuella frågor.

[Se även Clowner utan Gränser Kommunikationspolicy](#)

8. Säkerhet

Clowner utan Gränser arbetar ofta i komplexa områden och prioriterar människors säkerhet högt. Du är skyldig att ta del av, respektera och följa de säkerhetsföreskrifter som gäller för ditt uppdrag. Du är också skyldig att följa de anvisningar som ordförande, generalsekreteraren eller projektledaren utfärdar vid en akut situation.

[Se även Clowner utan Gränserns säkerhetsprotokoll](#)

9. Klimat och miljöhänsyn

Clowner utan Gränser är en miljö- och klimatmedveten organisation. Vår strävan är att minimera miljöpåverkan och föregå med gott exempel genom att återvinna, ersätta onödiga resor med digital kommunikation, samt resa kollektivt. Vi tar också miljöhänsyn vid inköp av material eller när vi ska trycka upp broschyrer och annat informationsmaterial.

[Se även Clowner utan Gränserns Miljöpolicy.](#)

10. Arbetsmiljö

Clowner utan Gränserns arbetsklimat genomsyras av öppenhet, positivitet, lust, trygghet och respekt. Vi uppmuntrar, stöder och ser möjligheter hos varandra. Vi värnar om varandras engagemang och alla mår bra i sitt arbete. Vi är alla delaktiga i att skapa ett lustfyllt och kreativt arbetsklimat.

Vid överträdelse mot koden

Clowner utan Gränser har en så kallad visselblåsarpolicy för att värna organisationens etik och professionalism. Visselblåsarpolicyn underlättar även vid anmälan av oegentligheter och garanterar att du som anmäler kan vara anonym. Om du ser något som du uppfattar som olagligt eller i strid med lagar eller Clowner utan Gränserns uppförandekod eller andra riktlinjer, ska du rapportera detta.

Du ska i första hand vända dig till generalsekreteraren eller ordföranden. De är skyldiga att vidta lämpliga åtgärder för att hantera de ärenden de har fått kännedom om. Om oegentligheter gäller generalsekreteraren eller ordförande kan du vända dig till ledamot i styrelsen som du känner förtroende för.

Så snart anmälan gjorts kommer en inledande undersökning att göras varefter beslut fattas om hur ärendet fortsatt ska hanteras. Inom en vecka efter att anmälan har gjorts kommer du att få återkoppling som bekräftar att anmälan har mottagits och hur ärendet kommer att hanteras.

Ansvar

Det är Clowner utan Gränsers styrelse som ansvarar för att fastställa och uppdatera de policys som organisationen behöver. Styrelsen ger i uppdrag till generalsekreteraren att säkerställa verkställandet av dessa policys i det dagliga arbetet inom organisationen genom att ta fram riktlinjer och rutiner.

Policyn revideras minst vartannat år och antas av styrelsen.

Relaterade dokument

- Barnskyddspolicy
 - Tillbudsrapport för brott mot Clowner utan Gränsers barnskyddspolicy
 - Handlingsplan mot sexuella trakasserier
 - Tillbudsrapport för misstanke om brott, sexuella trakasserier och övergrepp
- Säkerhetsprotokoll
- Finansierings-, insamlings-, och kapitalplaceringspolicy
- Kommunikationspolicy
- Miljö- och hållbarhetspolicy
- Visselblåarpolicy