

# POLICY FÖR VIDAREFÖRMEDLING AV MEDEL

## Introduktion

Clowner utan Gränser är som regel restriktiva med att förmedla pengar till andra organisationer. I de fall då detta sker ska det vara en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras. Med vidareförmedling menas utbetalning av medel innan kostnader uppstår. Om kostnaderna tas innan medel förs över är de att anses som ersättning för kostnader och inte en vidareförmedling.

## Villkor för vidareförmedling av medel

För att kunna vidareförmedla medel gör Clowner utan Gränser en bedömning av organisationens förmåga att på ett korrekt och etiskt sätt hantera medel och genomföra uppdraget.

Bedömningen grundar sig på:

- Översyn av organisationens styrning och kontroll genom översyn av organisationens aktuella styrdokument och rutiner.
- Organisationens kompetens och resurser inom ekonomihantering.
- Information om tidigare projekt och omsättning.
- Referenser från andra samarbetspartners.
- Organisationen och de individer vi arbetar med inte finns med på EU:s sanktionslista. Avstämning mot listan görs en gång om året innan kontraktsskrivning.

Till nya samarbetsorganisationer vidareförmedlas max 50 000kr i ett första steg. För att ytterligare medel ska kunna vidareförmedlas ska det första beloppet redovisas och godkännas av Clowner utan Gränser.

## Avtal vid vidareförmedling

Vid vidareförmedling av medel upprättas avtal som minst ska innehålla följande:

- Tydliga villkor och förväntningar på bägge parter. Om de vidareförmedlade medlen kommer från en extern finansiär ska avtalet bygga på det avtal som upprättats mellan Clowner utan Gränser och finansiären.
- Tydlig uppdragsbeskrivning, projektplan samt mål för verksamheten.
- Budget samt regler kring nyttjande och omfördelning av budgetposter.
- Regler kring avvikelser och förändringar i budget eller aktiviteter.
- Datum för transaktion/er.
- Datum för ekonomisk redovisning samt eventuella krav på lokal revision. Om lokal revision krävs ska vald revisor godkännas av Clowner utan Gränser.
- Datum för narrativ redovisning.
- Information om Clowner utan Gränserns uppförandekod samt aktuella policys för ekonomisk hantering, korruption och barnskydd.

## Ansvar

Det är Clowner utan Gränserns styrelse som ansvarar för att fastställa och uppdatera de policys som organisationen behöver. Styrelsen ger i uppdrag till generalsekreteraren att säkerställa verkställandet av dessa policys i det dagliga arbetet inom organisationen genom att ta fram riktlinjer och rutiner.

Policyn revideras minst vartannat år och antas av styrelsen.