

INSAMLINGS-, FINANSIERINGS-, OCH PLACERINGSPOLICY

Inledning

Denna policy redogör för de principer och regler som Clowner utan Gränser följer i insamling, finansiering och kapitalplacering. Policyn ger vägledning och styrning för styrelsen, anställda, förtroendevalda och medlemmar i sitt arbete. Policyn är antagen av styrelsen och revideras varje år.

Policyn tydliggör även för våra givare hur insamling går till och hur insamlade medel hanteras och används på ett ansvarsfullt sätt. Givare ska alltid känna sig trygga med att Clowner utan Gränser använder insamlade medel på ett ansvarsfullt, korrekt och transparent sätt. Clowner utan Gränser strävar alltid efter att arbeta så kostnadseffektivt som möjligt.

Finansiering

Clowner utan Gränser finansieras genom bidrag från institutionella finansiärer, samarbetspartners, privata stiftelser, gåvor från företag och privatpersoner, event och föreläsningar samt eventuella medlemsavgifter.

Insamlingsmetoder

Clowner utan Gränser ser insamling som ett sätt att engagera privatpersoner, företag, föreningar och andra att stötta och känna sig delaktiga i arbetet för att sprida mer skratt i världen. Clowner utan Gränser strävar efter att använda kostnadseffektiva och enkla metoder för insamling.

Ändamålsbestämda gåvor

Clowner utan Gränser tar gärna emot gåvor utan bestämda ändamål för att på så sätt snabbt kunna möjliggöra, eller omfördela pengar till, insatser i hastigt uppkomna situationer. Clowner utan Gränser tar givetvis även emot ändamålsbestämda gåvor förutsatt att vi har möjlighet att genomföra uppdraget samt har möjlighet att avsätta den administration som krävs. Om vi inte har möjlighet att använda gåvan till det önskade ändamålet öppnar vi för dialog om andra ändamål.

Återbetalning av gåva

Clowner utan Gränser kan tacka nej till gåvor från gåvogivare som är ett politiskt parti, en aktiv politiker, eller en f.d. politiker som fortfarande har tydlig koppling till specifikt parti, som står i strid med organisationens värderingar eller om det finns misstanke att gåvans ursprung kommer från kriminell verksamhet eller är förenad med moralisk eller etisk olämplighet, såsom t.ex. vapenindustri och tobaksindustri. Clowner utan Gränser kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor, som organisationen bedömer att vi inte kan uppfylla.

Om Clowner utan Gränser mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för en annan mottagare skall gåvan snarast återbetalas. Skulle en givare mot förmodan kontakta organisationen och vilja ha tillbaka sin gåva återbetalas denna om det sker inom rimlig tid från gåvotillfället (högst 30 dagar).

Gåvor i form av värdepapper och fast egendom

Gåvor i form av fast egendom och värdepapper (t.ex. fonder, aktier, obligationer) ska värderas och säljas snarast på ett ansvarsfullt och professionellt sätt.

Företagssamarbete

Företagssamarbeten regleras av *Clowner utan Gränser*s policy för företagssamarbeten.

Vidareförmedling av medel

Om Clowner utan Gränser vidareförmedlar medel till partnerorganisationer i Sverige eller utlandet ska avtal mellan parterna skrivas. Avtalet ska alltid innehålla målsättning, uppdragsbeskrivning, ansvarsområden, budget, krav för redovisning, datum för överföring av vidareförmedlade medel, datum för skriftlig och ekonomisk redovisning samt överenskommelse om revision. *Se separat Riktlinje för vidareförmedling av medel.*

Kommunikation med givare

Clowner utan Gränser ska i all dialog med givare ha ett personligt och vänligt tilltal. Vi eftersträvar att besvara all kontakt med givare skyndsamt. Vi tackar alla som ger en gåva där det är möjligt, via mail, sms, brev eller vid större gåvor, telefon.

Minderåriga

Clowner utan Gränser vänder sig inte till minderåriga i sin marknadsföring och tar inte initiativ till att engagera minderåriga i insamlingsarbete. Om minderåriga själva vill engagera sig genom exempelvis skolinsamlingar är det möjligt så länge en vuxen är ansvarig.

Kapitalförvaltning och placering

Clowner utan Gränser strävar efter en långsiktigt god avkastning på insamlade medel och kapital för att stärka organisationens strategiska planering. Men god avkastning, låga kostnader och välfungerande administration och kontrollsystem är inte tillräckligt. Clowner utan Gränser strävar efter att våra grundläggande värderingar ska genomsyra allt vårt arbete. Det innebär att insamlade medel skall placeras ansvarsfullt så att värdet hos kapitalet inte riskerar att sjunka samt hos förvaltare som tar hänsyn till miljö, mänskliga rättigheter och god etik. Insamlade medel ska utöver detta placeras på konto i svensk bank och i svenska kronor. Möjlighet till ränta ska eftersträvas.

Hantering av personuppgifter

För att administrera insamlade medel behöver Clowner utan Gränser behandla och i viss mån spara personuppgifter. Detta görs enligt gällande lagar och bestämmelser. Som givare har du rätt att få besked om vilka personuppgifter som finns sparade och raderade. [För mer information se Clowner utan Gränser](#)s integritetspolicy.

Extern granskning och kontroll

Clowner utan Gränser är medlemmar i branschorganisationen Giva, som arbetar för etisk och professionell insamling under ledorden respekt, öppenhet, trovärdighet och kvalitet. Clowner utan Gränser följer och rapporterar på Givas kvalitetskod för att öka transparens och öppenhet i insamlingen. Clowner utan Gränser har ett s.k. 90-konto som beviljas av Svensk Insamlingskontroll, vilket säkerställer att insamlingen håller hög kvalitet och att administrations- och insamlingskostnader sammantaget inte överskrider 25% av insamlade medel. Clowner utan Gränser granskas av en auktoriserad revisor och revisionsberättelsen återfinns i årsredovisningen.

Ansvarig

Det är Clowner utan Gränser styrelse som ansvarar för att fastställa och uppdatera de policys som organisationen behöver. Styrelsen ger i uppdrag till generalsekreteraren att säkerställa verkställandet av dessa policys i det dagliga arbetet inom organisationen genom att ta fram riktlinjer och rutiner.

Policyn revideras minst vartannat år och antas av styrelsen.

Relaterade dokument:

- [Företagssamarbetspolicy](#)
- [Integritetspolicy](#)
- [Inköpspolicy](#)
- [Ekonomihanteringsrutiner](#)
- [Riktlinje för vidareförmedling av medel](#)