

# BARNSKYDDSPOLICY

## Introduktion

Clowner utan Gränser har arbetat för att stärka barns psykosociala hälsa och rättigheter sedan 1996. Vårt arbete utgår från FN:s konvention om barns rättigheter och även denna policy tar sitt avstamp där. Clowner utan Gränser strävar alltid efter att skapa en trygg och positiv miljö för de barn vi möter och tar detta ansvar på största allvar. Att skydda barn är en självklar del av Clowner utan Gränserns mission och barnets bästa kommer alltid i första hand.

## Clowner utan Gränser säkrar trygghet för barnen vi möter genom att arbeta:

- 1. Förebyggande:** Inför ett projekt görs alltid en riskanalys för att säkra att alla risker gentemot barn är minimerade. Vidare finns alltid en förberedd säkerhetsplan, gjord utifrån vad riskanalysen visar. Alla inblandade i verksamheten ska ha vetskap om och förstå riskanalysen och säkerhetsplanen. Det är projektledaren på Clowner utan Gränserns ansvar, tillsammans med turnéledare och i samråd med samarbetspartners, att riskanalys och säkerhetsplan görs och finns.
- 2. Reaktivt:** Alla representanter för Clowner utan Gränser ska veta vad som ska göras vid misstanke om brott mot Clowner utan Gränserns riktlinjer eller lagstiftning. För detta finns interna handlingsplaner.

## Policyns syfte och tillämpning

Clowner utan Gränserns Barnskyddspolicy är framtagen för att ge riktlinjer och stöd till alla representanter<sup>1</sup> i organisationen. Policyn ska stötta dessa i att:

- Förstå vikten av barnskyddsfrågor.
- Upprätthålla barns värdighet och respekt.
- Verka för att stärka barns psykosociala hälsa och rättigheter.
- Säkra en trygg miljö för alla barn Clowner utan Gränser möter.
- Veta sina skyldigheter inom och utanför arbetssituationen.
- Ge vägledning till samarbetspartners och andra i frågor rörande barns rättigheter och säkerhet.

## Våld mot barn

Ett barn är alla individer under 18 år och "våld mot barn" är ett samlingsbegrepp av alla olika former av handlingar eller icke-handlingar som riskerar att ett barn skadas eller försätts i fara. Här ingår även att utnyttja sin förtroende- eller maktposition. Barnkonventionens artikel 19 säger att barn ska skyddas mot "alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försumlig behandling, misshandel eller utnyttjande, innefattande sexuella övergrepp".

Det finns många olika former av våld och alltså olika varningssignaler att hålla utkik efter. Våld mot barn kan bland annat handla om fysiskt våld, sexuellt våld, psykiskt våld och våld i namn av heder. Vidare information finns i dokumentet *Information om våld mot barn*.

## Clowner utan Gränserns arbete för att förebygga våld mot barn

Clowner utan Gränser arbetar strategiskt och operativt för att förebygga och hindra alla former av våld mot barn och för att skapa en trygg miljö för våra aktiviteter. Det sker genom säkra rekryteringar, krav på samarbetspartners, uppförandekod vid direkt eller indirekt kontakt med barn,

---

<sup>1</sup> Representanter – all betald eller obetald personal, volontärer, frilansare, konsulter, styrelseledamöter eller liknande som utses eller rekryteras av Clowner utan Gränserns och utför någon form av uppdrag i Sverige eller internationellt.

föreskrifter för dokumentation av barn, ansvarsskyldighet och anmälningsplikt samt utbildningar och opinionsbildning i ämnet.

### **Säker rekrytering**

En säker rekrytering innebär att Clowner utan Gränser har metoder för att säkerställa en konsekvent urvalsprocess för alla rekryteringar av representanter. Denna hindrar även olämpliga personer att gå vidare i rekryteringsprocessen. För att säkerställa denna säkra rekrytering ska Clowner utan Gränser alltid:

- Begära utdrag ur polisens belastningsregister när en Sverigebaserad person/medlem ansöker om uppdrag eller får ett förtroendeuppdrag i organisationen. Nya utdrag kan begäras om misstanke om brott finns. Nya utdrag ska begäras var tredje år oavsett misstanke. Om möjligt begärs liknande registerutdrag från myndighet i landet där personer som inte är svenska medborgare är skrivna.
- Inför uppdrag som medför kontakt med barn skriver personen, oavsett medborgarskap, under en försäkran om att hen inte begått något brott som omfattas av belastningsregistret.
- Begära CV, personligt brev och referenser vid rekrytering. Clowner utan Gränser ska kontrollera anställningshistoriken och referenser. Referenserna ska få den specifika frågan om kandidatens erfarenhet och lämplighet av att arbeta med barn.
- Skriva kontrakt med alla som anställs eller åtar sig ett ideellt uppdrag i organisationen. I kontraktet ingår att läsa, förstå och följa de policydokument Clowner utan Gränser har.
- Efter rekrytering ska alla representanter för uppdraget i fråga delta i en obligatorisk uppstartsdag. Vid detta tillfälle är barnskyddsfrågor en central del.

### **Samarbeten**

I alla samarbeten mellan Clowner utan Gränser och andra parter är skyddandet av barn en viktig fråga att diskutera. Innan vi etablerar ett samarbete kontrollerar vi alltid att den andra parten har en strategi för att skydda barn i aktiviteterna de utför.

När Clowner utan Gränserns aktiviteter ingår under andra organisationers verksamhet för barn får ofta våra representanter signera deras policys för att upprätthålla en trygg miljö för barn. Om en partner däremot inte har en egen policy för detta eller om policyn är inadekvat så följer våra representanter Clowner utan Gränserns policy. Vi är då också måna om att stötta samarbetspartnern i framtagandet av en egen policy och tillhandahåller information och kunskap för detta arbete.

### **Uppförandekod**

Clowner utan Gränser har en uppförandekod som ska förstås och följas av alla representanter för organisationen. Uppförandekodens syfte är att säkerställa att alla som är aktiva i Clowner utan Gränser följer en gemensam värdegrund som ytterst handlar om att skapa trygg miljö för de barn vi möter.

Alla frågor eller betänkligheter kring barnskydd och brytande av uppförandekoden ska omedelbart rapporteras till Clowner utan Gränserns generalsekreterare. Nödvändiga åtgärder ska i enlighet med handlingsplanen vidtas för att ta itu med problemen och ge det berörda barnet skydd och stöd. Om det av olika anledningar inte passar att rapportera till generalsekreteraren ska en kontakta styrelseordförande.

Se dokumentet *Clowner utan Gränserns Uppförandekod* för mer information.

### **Dokumentation av barn**

**Skratt och hopp hos barn i utsatthet idag, bidrar till fred imorgon.**

Clowner utan Gränser har en kommunikationspolicy som alla representanter måste förstå och följa under Clowner utan Gränser-uppdraget. I den policyn åtar sig Clowner utan Gränser att all dokumentation av barn görs med största försiktighet för att garantera barnets rätt till integritet. Godkännande för dokumentation av barn ska alltid finnas från barnet själv ifråga (om hen nått en ålder för att förstå) samt från vårdnadshavare eller ansvarig på plats. Vidare ska all dokumentation av barn vara respektfull och inte exploatera eller tillskriva barnet en viss roll. Clowner utan Gränser behandlar alla personuppgifter i enlighet med EU-lagstiftningen General Data Protection Regulation (GDPR).

Se dokumentet *Clowner utan Gränserns Kommunikationspolicy* samt *Clowner utan Gränser Riktlinjer för Foto- och synlighet* för mer information.

### **Ansvarsskyldighet och anmälningsplikt**

När en Clowner utan Gränser-representant signerar ett kontrakt och därmed medgivande att följa denna policy skriver hen också under sin ansvarsskyldighet och anmälningsplikt. En representant har alltid ett ansvar i att vara observant kring indikatorer på att ett barn inte mår bra eller utsatts för våld. Dessa indikatorer får aldrig ignoreras även om andra förklaringar till tecknen finns utan måste alltid utredas vidare enligt handlingsplan. En representant som har fått information om, eller misstänker, att ett brott mot lagstiftning eller denna policy begåtts har anmälningsplikt. Om en representant är medveten om brott mot policyn men inte fullföljer sin anmälningsplikt kan det leda till disciplinära konsekvenser och i allvarliga fall uteslutning ur organisationen. Ett krav på att Clowner utan Gränserns representanter att samarbeta med både interna och externa utredare finns. Vid anmälan av brott är informantens identitet sekretessbelagd.

Se dokumentet *Clowner utan Gränserns Handlingsplan vid misstanke om brott* för mer information.

### **Utbildning och opinionsbildning**

En central del i implementeringen av Barnskyddspolicyn är utbildning och opinionsbildning kring barns rättigheter både internt och externt. Det sker bland annat genom att Clowner utan Gränser:

- Kommunicerar att barns rättigheter och säkerhet är allas ansvar genom hela organisationen.
- Ger alla nya representanter en introduktion och utbildning som ska inkludera en obligatorisk del om barns rättigheter och skydd av barn.
- Vidareutbildar befintliga representanter i dessa frågor genom exempelvis föreläsningar, kurser och litteratur.
- Arbetar opinionsbildande gentemot allmänheten i Sverige för att stärka kunskapen om barns rättigheter.
- Fortsätter arbete med utbildning och informationsspridning till barn i Sverige och världen för att öka deras medvetenhet om sina rättigheter.

### **Ansvar**

Det är Clowner utan Gränserns styrelse som ansvarar för att fastställa och uppdatera de policys som organisationen behöver. Styrelsen ger i uppdrag till generalsekreteraren att säkerställa verkställandet av dessa policys i det dagliga arbetet inom organisationen genom att ta fram riktlinjer och rutiner. Policyn revideras minst vartannat år och antas av styrelsen.